Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie

Zatwierdzony przez
Zarząd Grupy FCC
dnia 10 września 2019 roku

Copyright 2018. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wizja FCC definiuje przyszłość, do której dążymy, i nadaje cel naszemu działaniu. Tym sposobem, wszyscy współuczestniczymy w tej samej kulturze i przynależymy do tego samego projektu: jedna FCC.

Wizja

Bycie międzynarodową Grupą, stanowiącą punkt odniesienia w zakresie usług dla ludności, która oferuje globalne i nowatorskie rozwiązania dla efektywnego zarządzania zasobami i poprawy infrastruktury, przyczyniając się do polepszenia warunków życia obywateli i zrównoważonego rozwoju społeczeństwa.

Misja

Projektowanie, realizacja oraz efektywne i zrównoważone zarządzenie usługami środowiskowymi, zintegrowane zarządzanie zasobami wodnymi oraz budowa dużych obiektów infrastruktury w celu usprawnienia życia obywateli.

Wartości

Zorientowanie na wyniki
Działamy, dążąc do udoskonalania i osiągania wyznaczonych celów, aby uczynić z Grupy FCC wzór w dziedzinie rentowności i konkurencyjności.

Uczciwość i szacunek
Jako modelowi i długotrwali wspólnicy, chcemy być znani z uczciwego i prawego postępowania, zasługującego na zaufanie naszych partnerów, klientów i dostawców.

Rzetelność i profesjonalizm
Pracujemy przykładnie, służąc naszym klientom i rozwijając zdolność naszych zespołów do poszukiwania efektywnych i nowatorskich rozwiązań.

Lojalność i zaangażowanie
Popieramy różnorodność, zachęcamy do rozwoju zawodowego i uważamy, że osiągnięcia i kreatywność stanowią **bodziec dla wydajności i postępu.**

Dobrobyt i rozwój społeczności
Jesteśmy świadomi wartości, jaką nasze usługi wnoszą do społeczeństwa i jesteśmy zaangażowani w ochronę środowiska naturalnego oraz rozwój i dobrobyt społeczności, w których prowadzimy działalność.

Nasz Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie w sposób praktyczny wyjaśnia wartości wspólne dla Grupy FCC, pozwala na wzmocnienie kultury przestrzegania zasad i wspiera tworzenie długoterminowej wartości naszego projektu.

Zastosowanie zapisów Kodeksu w żadnym przypadku nie może spowodować naruszenia obowiązujących przepisów prawa. Przy wykazaniu takiej okoliczności, zapisy Kodeksu należy dostosować do treści przepisów.

Kodeks będzie miał nadrzędne znaczenie względem norm wewnętrznych i lokalnych kodeksów postępowania, które mogłyby być z nim sprzeczne, chyba że ustalają one bardziej wymagające zasady postępowania. Jednocześnie, po konsultacji i uzyskaniu zezwolenia Komitetu Zgodności, umożliwia się dostosowanie kodeksu do zasad panujących w krajach, w których Grupa FCC prowadzi działalność.

Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC

Celem Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie jest, by wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem należącym do Grupy FCC kierowały się najbardziej wymagającymi wzorcami postępowania, zobowiązując się do przestrzegania prawa, przepisów, umów, procedur i zasad etycznych.

Kodeks ten obowiązuje wszystkie osoby związane z dowolnym przedsiębiorstwem wchodzącym w skład Grupy FCC, niezależnie od modelu umowy określającej stosunek pracy, zajmowanego stanowiska czy obszaru geograficznego, w którym wykonują swoją pracę.

Wzorce postępowania zawarte w niniejszym Kodeksie Etyki i Postępowania w Biznesie dotyczą także wszystkich przedsiębiorstw powiązanych i spółek, w których FCC sprawuje kontrolę zarządzania. Ponadto, Grupa FCC będzie promować przyjęcie zasad i wartości zbliżonych do zawartych w niniejszym Kodeksie w firmach, w których posiada udziały, nawet jeśli nie sprawuje w nich kontroli, a także wśród swych dostawców, kontrahentów, partnerów i innych wspólników.

Model etyki i przestrzegania zasad

Model etyki i przestrzegania zasad Grupy FCC służy zapobieganiu i wykrywaniu zagrożeń wynikających z nieprzestrzegania zasad, w tym czynów zabronionych, a także zmniejszaniu do minimum ich ewentualnych skutków. Niniejszy kodeks jest najważniejszą normą tego modelu i jest wykonywany przez weryfikowane i aktualizowane okresowo polityki, procedury i kontrole wewnętrzne.

W celu dostosowania tego modelu do działalności Grupy, co pewien czas analizuje się zagrożenia, określa obowiązki i oczekiwane zachowania, przydzielając środki na szkolenia pracowników oraz opracowując procedury służące ocenie przestrzegania zasad i kultury etycznej przedsiębiorstwa oraz wykrywanie, powiadamianiu i reagowaniu na potencjalne nieregularności.

Do kompetencji Zarządu należy zatwierdzanie Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz Modelu Przestrzegania Zasad, a także ostateczne zapewnienie etycznego klimatu w przedsiębiorstwie, przy udziale Komisji Audytu i Kontroli. Nadzór nad realizacją niniejszego Kodeksu i, ogólnie ujmując, stosowaniem Modelu Przestrzegania Zasad, leży w gestii Pełnomocnika ds. Zgodności, podlegającego Komisji Audytu i Kontroli, która jest wspierana przez Komitet Zgodności.

Grupa FCC stosuję zasadę należytej kontroli, w celu promowania realizacji przepisów wewnętrznych i zewnętrznych oraz zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych, niewłaściwych lub niezgodnych z tymi przepisami.

Reguły etyki i przestrzegania zasad

- Powinieneś znać obowiązujące przepisy prawa i stosować je w pracy.

- Powinieneś stosować zasady Kodeksu w twoim indywidualnym postępowaniu, wspierać ich stosowanie w całym przedsiębiorstwie, przyczyniać się do tworzenia kultury przestrzegania zasad, unikać wszelkich zachowań naruszających Kodeks oraz korygować takie zachowania.

- Powinieneś przesłać Kanałem Zgłaszania Nieprawidłowości informacje o wszelkich znanych Ci zachowaniach, które uważasz za sprzeczne z Kodeksem.

Reguły przestrzegania zasad

Respektujemy obowiązujące przepisy prawa i stosujemy się do norm
Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności naszego przedsiębiorstwa i działań zawodowych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi we wszystkich tych miejscach, w których są one prowadzone.

Nasze postępowanie jest przykładne
Nasze działania stanowią gwarancję dobrego imienia Grupy FCC i są przykładem etyki, sumienności, profesjonalizmu i uczciwości.

Jesteśmy rzetelni i informujemy o naszych działaniach
Stosujemy jednolity model etyki i przestrzegania zasad, opierający się na należytej kontroli w celu zapobiegania, wykrywania i eliminowania zachowań niepożądanych.

W Grupie FCC jesteśmy świadomi, że stosowanie należytej kontroli w kwestii etyki i przestrzegania zasad, która obejmuje odpowiednią ocenę modeli etyki i przestrzegania zasad w podmiotach trzecich, z którymi utrzymujemy stosunki.

Powiadamiamy o nieprawidłowościach
Wykorzystując udostępnione kanały, informujemy organizację o znanych nam incydentach i nieprawidłowościach.

Zasady postępowania Grupy FCC

Uczciwość i szacunek

1. Szanujemy przepisy prawa i wartości etyczne.
2. Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji.
3. Podejmujemy działania przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych.
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych.
5. Postępujemy etycznie na giełdzie.
6. Unikamy konfliktów interesów.

Rzetelność i profesjonalizm

7. Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność.
8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy.
9. Wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa w sposób efektywny i bezpieczny.
10. Chronimy własność i poufność danych i informacji.

Lojalność i zaangażowanie

11. Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań.
12. Zdrowie i bezpieczeństwo osób jest dla nas najważniejsze.
13. Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie.
14. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska.
15. Utrzymujemy transparentne stosunki ze społecznością.
16. Poszerzamy zaangażowanie, uwzględniając naszych wspólników w biznesie.

Uczciwość i szacunek

1. Szanujemy przepisy prawa i wartości etyczne
2. Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji
3. Zapobiegamy praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych
4. Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych
5. Postępujemy etycznie na giełdzie
6. Unikamy konfliktów interesów

Poszanowanie przepisów prawa i wartości etycznych

1

Przestrzeganie prawa zawsze stanowi dla nas punkt wyjścia

W Grupie FCC zobowiązujemy się do prowadzenia działalności naszego przedsiębiorstwa i działań zawodowych zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem oraz zasadami i procedurami firmowymi, włącznie z normami dotyczącymi sankcji międzynarodowych lub norm restrykcyjnych, kontroli eksportu oraz importu oraz towarów podwójnego zastosowania. Dotyczy to wszystkich miejsc, w których prowadzimy działalność.

Poszanowanie godności osoby ludzkiej oraz jej podstawowych praw stanowi podstawowy element postępowania Grupy FCC
Jako pracownicy Grupy FCC, wszyscy powinniśmy podtrzymywać to zobowiązanie, realizując naszą działalność zawodową z pełnym poszanowaniem i zagwarantowaniem praw człowieka i swobód obywatelskich.

Uczciwość oraz poszanowanie prawa i zasad obowiązujących w przedsiębiorstwie powinny być wytyczną codziennego postępowania wszystkich pracowników Grupy, a w szczególności jej kadry kierowniczej
Postępowanie zgodne z wartościami przedsiębiorstwa stanowi kryterium doboru i oceny pracowników Grupy oraz, w stosownych przypadkach, stosowania środków dyscyplinarnych.

W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

Grupa FCC popiera stosunki oparte na wzajemnej współpracy z władzami państw, w których prowadzi działalność. Grupa FCC, w zakresie całej swej działalności, musi wywiązywać się właściwie ze swoich obowiązków, w tym podatkowych i względem systemów opieki społecznej, gwarantując przekazywanie wszelkiej pomocy publicznej, subwencji oraz innych funduszy, których Grupa byłaby beneficjentem, wyłącznie i skrupulatnie na cele, na jakie zostały przyznane.

Oprócz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, realizacja polityk i zasad Grupy FCC jest obowiązkowe. Uwzględniają one bowiem wymogi dobrowolnych norm, co do których przestrzegania Grupa jest zobowiązana, takich jak United Nations Global Compact i postanowień Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej podstawowych zasad i praw w pracy.

Polityki Grupy FCC są dostępne tutaj

Musisz w szczególności mieć na uwadze

Sankcje i embarga międzynarodowe
Ogólnie, sankcje i embarga międzynarodowe są środkami nacisku stosowanymi przeciwko Państwom, podmiotom niepaństwowym lub podmiotom prywatnym stanowiącym zagrożenie dla pokoju i bezpieczeństwa międzynarodowego. Najczęściej stosowanymi środkami są zakazy wykonywania określonych działalności handlowych lub finansowych oraz zakazy wizowe lub zakazy podróżowania nakładane przez organ wielostronny lub przez dane Państwo.

Poniższe linki zawierają informacje o krajach objętych sankcjami:

https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
https://www.sanctionsmap.eu/#/main

Towary podwójnego zastosowania to towary, włącznie z oprogramowaniami i technologią, które mogą być przeznaczonego zarówno do celów cywilnych jak i wojskowych lub nuklearnych.

W tym zakresie należy zachować szczególną czujność, a w razie wątpliwości skonsultować się z Pełnomocnikiem ds. Zgodności.

•Operacja handlowe, finansowe, import i eksport z krajami, osobami lub podmiotami objętymi sankcjami.
•Dowolne operacje dotyczące Towarów Podwójnego Zastosowania

Zero tolerancji wobec przekupstwa i korupcji

2

Zero tolerancji

Grupa FCC nie toleruje korupcji, łapówek, przekupstwa ani żadnych form wymuszenia. Zabrania się wpływania na wolę stron trzecich w celu uzyskania korzyści, preferencyjnego traktowania lub gwarancji uzyskania korzyści dla firmy, dla siebie lub innych, poprzez dowolnego typu zapłatę, rekompensatę pieniężną lub w naturze, bezpośrednio lub przez osoby trzecie.

Relacje z klientami, dostawcami, wspólnikami, partnerami czy osobami lub jednostkami, które prowadzą, prowadziły lub mogłyby prowadzić interesy z Grupą FCC, powinny być prowadzone przez upoważnione do tego osoby i utrzymywane w granicach ustalonych w niniejszym Kodeksie.

Wręczanie i przyjmowanie prezentów i zaproszeń

Nie zezwala się na wręczanie żadnych prezentów, poza typowymi praktykami handlowymi i zwykłą uprzejmością, które to w żadnym przypadku nie mogą prowadzić (lub być o to podejrzewane) do uzyskania uprzywilejowanego traktowania we wszelkiej działalności, która może być powiązana z Grupą FCC.

Nie zezwala się na przyjmowanie prezentów, zapłat, prowizji czy dowolnych innych korzyści osobistych od aktualnych i potencjalnych klientów, dostawców czy osób utrzymujących lub zabiegających o utrzymywanie stosunków z Grupą ani od osób działających na ich rachunek. Nie zezwala się też na zabieganie o nie. Punkt ten uwzględnia również świadczenie usług osobistych, oferty pracy, podróże, uprzywilejowane traktowanie, specjalne zniżki oraz wszelkie inne rzeczy mające wartość.

W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

Prezenty i zaproszenia

Wytyczne ustanowione w niniejszym Kodeksie starają się być elastyczne, aby dostosować się do zwyczajów i praktyk stosowanych w różnych częściach świata, w których spółka prowadzi swe interesy, i dość obiektywne, aby dostarczyć użytecznych wskazówek. Zgodnie z takim podejściem, można przyjmować i realizować upominki o charakterze reklamowym, wyrazów kurtuazji i zwykłej uprzejmości, pod warunkiem wystąpienia wszystkich z poniższych okoliczności:

- Nie zabrania ich prawo.
- Nie mogłyby być uznane za nieodpowiednie lub mało profesjonalne.
- Są wręczane lub przyjmowane w sposób transparentny i sporadycznie, w zgodzie z praktyką handlową lub ogólnie akceptowaną grzecznościową praktyką społeczną.
- Mają umiarkowaną wartość. Ogólnie przyjmuje się, że mają umiarkowaną wartość te upominki, których kwota nie przekracza 200 zł. Przy obliczaniu tej kwoty należy uwzględnić wszystkie upominki lub uprzejmości otrzymane od lub wręczone stronie trzeciej w okresie sześciu miesięcy.
- Nie stanowią sum pieniężnych czy wartości i dóbr, które mogą być łatwo spieniężone.
- Nie należy przyjmować ani wręczać tych, które z uwagi na zbieżność w czasie lub z innych powodów, mogłyby być postrzegane jako realizowane z zamiarem wpłynięcia na decyzje zawodowe.
- Nie zabiegano o nie.

Zaproszenia do restauracji i na wydarzenia sportowe, kulturalne czy szkoleniowe

Ogólnie rzecz ujmując, zaproszenia do restauracji i na wydarzenia są właściwe, jeśli mają charakter umiarkowany. Ogólnie uznaje się za umiarkowane, uwzględniając położenie, kontekst, charakter wydarzenia, i zawsze w zgodzie z zasadami postępowania, takie, które nie przekraczają 200 zł na osobę.

Uczestniczenie w seminariach i zajęciach czysto szkoleniowych nie jest uznawane za korzyści osobiste, chyba że okazałyby się nieodpowiednie do tego celu ze względu na koszt, miejsce, kontekst lub świadczenia dodatkowe.

Działamy przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych

3

Zachowujemy czujność, aby zapobiec nielegalnym działaniom

W Grupie FCC zachowujemy szczególną staranność w przestrzeganiu przepisów prawa dotyczących prania pieniędzy i/lub finansowania działań terrorystycznych.

Grupa FCC nie zezwala, zgodnie z zasadą ogólną, na płacenie i pobieranie płatności w gotówce. Każdy wyjątek od tej zasady powinien być odpowiednio udokumentowany i zatwierdzony, dotyczyć małej sumy, zawsze poniżej 2500 euro w płatnościach na rzecz osób trzecich, oraz przestrzegać lokalnie obowiązujących przepisów prawa w tej materii.

W przypadku jurysdykcji i działalności, w których Grupa FCC jest przedmiotem nadzoru i sprawozdawczości, podjęte środki należytej staranności powinny być zgodne z postanowieniami przepisów prawnych w tej materii.

Musisz szczególnie monitorować

- Faktyczną tożsamość osoby trzeciej, z którą będziemy pracować: klienta, wspólnika, dostawcy, organizacji pozarządowej itd.
- Pochodzenie otrzymywanych przez nas funduszy tytułem zapłaty.
- Pobrania należności, które byłyby podzielone lub strukturyzowane, w celu obejścia wszelkich systemowych rejestrów lub powiadomień zgodnych z ustawodawstwem mającym zastosowanie przeciwko praniu pieniędzy i finansowaniu działań terrorystycznych.
- Płatności, które w sposób bezpośredni lub pośredni mogłyby być wykorzystane (w całości lub częściowo) na realizację działań o charakterze terrorystycznym.
- Płatności, które mogły nie mieć przeznaczenia handlowego lub racjonalnego wyjaśnienia.
- Płatności i pobrania należności przychodzące od lub wychodzące na rachunki bankowe, od i do osób i jednostek mających rezydencję w rajach podatkowych.

Bronimy wolnej konkurencji i dobrych praktyk rynkowych

4

Nasz cel, by stać się punktem odniesienia na rynku, jest odpowiedzialnością, nie tylko korzyścią

Przestrzegamy reguł i zasad wolnej konkurencji na wszystkich rynkach, na których prowadzimy działalność. Postępujemy lojalnie, unikając wszelkich zachowań stanowiących lub mogących stanowić zmowę, nadużycie lub ograniczenie wolnej konkurencji.

Grupa FCC zabrania zachowań mogących uniemożliwić rozwój i zachowanie efektywnej konkurencji.

Unikamy wszelkich zachowań, które mogłyby budzić podejrzenia o nadużycie lub manipulowanie cenami.

Zawsze powinieneś unikać

- Nadużywania władzy lub pozycji dominującej na rynku.
- Rozmów i porozumień z konkurentami, których zamiarem byłoby koordynowanie ich zachowania na rynku.
- Oszustw podczas przetargów, w tym także określania stron, które mają w nich brać udział lub ich wykluczania, warunków ich ofert, ustalania cen oraz wszelkiej wymiany informacji w odniesieniu do poprzednich sformułowań, w warunkach wyłączających strony trzecie.
- Ponadto, wyraźnie potępia się używanie reklamy, która mogłaby wprowadzać w błąd oraz bezpodstawne kompromitowanie produktów konkurencji i wytwarzających je przedsiębiorstw.

Postępujemy etycznie na giełdzie

5

Dostęp do informacji mającej wpływ na rynek niesie za sobą ograniczenia i odpowiedzialność, które musisz znać i respektować

Grupa FCC posiada regulacje wewnętrzne zgodne z obowiązkami ustanowionymi przez ustawodawstwo w zakresie rynku papierów wartościowych. Pracownicy oraz inne osoby powiązane z Grupą FCC podlegające tym regulacjom wewnętrznym, muszą przestrzegać ograniczeń dotyczących wykorzystania informacji poufnych, do których mają dostęp z racji ich działalności zawodowej.

W tym znaczeniu, uważa się za informacje poufne wszelkie konkretne informacje, które nie zostały upublicznione, a które gdyby zostały upublicznione, mogłyby wpłynąć albo wpłynęłyby znacząco na wycenę papierów wartościowych notowanych na giełdzie lub instrumentów finansowych mieszczących się w zakresie stosowania Ustawy o rynku papierów wartościowych lub ich emitentów.

Musisz szczególnie monitorować

- W twoich relacjach z osobami trzecimi, strzeż wszelkich informacji, które mogłyby wpłynąć na notowania którejś ze spółek Grupy FCC lub innych przedsiębiorstw.
- Chroń informacje poufne, nie przekazuj stronom trzecim istotnych informacji, które nie są własnością publiczną, dla twojej korzyści osobistej lub osób powiązanych czy stron trzecich, lub z zamiarem zmiany rynków.
- Nie dokonuj operacji na aktywach i papierach wartościowych, o których posiadasz poufne informacje.

Unikamy konfliktów interesów

6

Obowiązek lojalności

W czasie wykonywania naszych obowiązków zawodowych musimy działać lojalnie i bronić interesów Grupy FCC, unikając sytuacji, które mogą doprowadzić do konfliktu między naszym interesem osobistym a interesem Grupy. Nie zezwala się pracownikom FCC, w czasie pełnienia ich funkcji lub obowiązków, na działania skutkujące uzyskaniem korzyści teraźniejszych lub przyszłych, własnych lub osób powiązanych.

Członkowie zarządu i zarządzający powinni także znać i stosować przepisy handlowe oraz regulamin zarządu w kwestii konfliktu interesów i stosowania się do obowiązku lojalności w związku z operacjami powiązanymi.

Przypadki, które powinieneś skonsultować Kanałem Zgłaszania Nieprawidłowości gdyż mogą prowadzić do konfliktu interesów

- Zaangażowanie się, bezpośrednie lub przez osobę powiązaną, w dowolną operację lub transakcję gospodarczą ze spółkami zależnymi od Grupy.
- Posiadanie zdolności decydowania, negocjowania lub zawierania umów w imieniu dowolnej ze spółek Grupy z osobami powiązanymi lub osobami prawnymi, w których pracownik, bezpośrednio lub przez osobą powiązaną, miałby interes ekonomiczny lub osobisty.
- Sytuacje zajmowania pozycji, bezpośrednio lub przez osobę powiązaną, znaczącego akcjonariusza, zarządcy, członka zarządu, członka kadry kierowniczej itd. klientów, dostawców lub bezpośrednich i pośrednich konkurentów dowolnej ze spółek Grupy.
- Wykonywanie obowiązku nadzorowania pracy lub działania osób powiązanych.
- Sytuacje, gdy osoba przesądzająca o przetargu jest osobą powiązaną.
- W czasie audytu, kontroli przez inspektora lub kontrolera, sytuacje, gdy szef lub członek zespołu jest osobą powiązaną.
- Objęcie stanowisk podległych, hierarchicznie lub funkcjonalnie, przez członka rodziny podlega polityce zatrudnienia członków rodziny w przedsiębiorstwie i musi uzyskać zatwierdzenie Dyrektora ds. Personalnych.

Osobami powiązanymi są:

- Małżonek pracownika lub jego odpowiednik.
- Wstępni, zstępni i rodzeństwo pracownika lub małżonka (lub osoby, z którą pozostaje w analogicznym związku uczuciowym) pracownika.
- Małżonkowie lub osoby będące ich odpowiednikiem, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa pracownika.

Rzetelność i profesjonalizm

7. Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność
8. Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy
9. Efektywnie i bezpiecznie wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa
10. Chronimy własność oraz poufność danych i informacji

Rzetelność kontroli, wiarygodność i transparentność

7

Informacje o Grupie FCC muszą być opracowywane w sposób jak najbardziej wiarygodny, z zachowaniem wszystkich mających zastosowanie przepisów prawa oraz zasad przedsiębiorstwa, i przechowywane w sposób rzetelny

Ponosimy odpowiedzialność za wykonywanie naszej pracy zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi w przedsiębiorstwie, w sposób umożliwiający zdanie sprawy z naszych działań w dowolnym momencie.

Transparentność jest podstawową zasadą dla Grupy FCC. W tym względzie, jako pracownicy wszyscy musimy współpracować z wewnętrznymi i zewnętrznymi działami kontroli, kontrolerami, inspektorami oraz władzami administracyjnymi i sądowymi, odpowiadając na ich żądania i wymagania oraz szybko i precyzyjnie udostępniając wymagane przez nich informacje pozostające w zakresie naszych kompetencji.

Musisz szczególnie monitorować

Proces księgowania, rejestrowania oraz właściwego i kompletnego udokumentowania wszystkich operacji (wpływów i wydatków) w momencie, w którym następują, bez pomijania, ukrywania lub zmiany żadnych danych czy informacji, w taki sposób, aby księgi rachunkowe i rejestry operacji wiernie odzwierciedlały rzeczywistość i mogły zostać zweryfikowane przez działy kontroli oraz wewnętrznych i zewnętrznych audytorów.

Nieprzestrzeganie tych warunków może zostać uznane za oszustwo.

Obejście wewnętrznych kontroli firmowych będzie podstawą do nałożenia kary.

Bronimy dobrego imienia i wizerunku Grupy

8

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za dbanie o wizerunek i dobre imię Grupy FCC

Kontakty Grupy FCC oraz jej pracowników z mediami należą wyłącznie do kompetencji Działu komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.

Każda rozmowa telefoniczna, prośba o informacje, ankieta itp. pochodzące od jakiegoś przedstawiciela mediów powinny być przekazane do Działu komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek

Jeżeli, jako pracownik, potrzebujesz skontaktować się z mediami, musisz ustalić to z Działem komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek..

Musisz szczególnie monitorować

- Informacje o wynikach i rozwoju działalności biznesowej Grupy FCC są zarządzane zawsze przez departamenty i organy, którym powierzono relacje z inwersorami.
- Żadna informacja opublikowana w kanałach wewnętrznych Grupy FCC nie może zostać opublikowana w mediach zewnętrznych bez zgody Działu komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.
- Jedynie Dział komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek jest upoważniony do prowadzania kanałów komunikacji marketingowej (sieci społecznościowe, strony WWW, blogi itd.) w imieniu FCC.
- Informacje i opinie w imieniu Grupy FCC w sieciach społecznościowych mogą być publikowane jedynie przez wyraźnie upoważnionych do tego pracowników, którzy poza tym powinni zastosować się do wewnętrznych norm postępowania i działać z szacunkiem, rozwagą i zdrowym rozsądkiem, dbając o informacje, które są przekazywane (*).
- Korzystając osobiście z sieci społecznościowych, nie możesz wykorzystywać twego statusu pracownika ani żadnego innego odnośnika, która mogłaby przypisać opublikowane treści Grupie FCC.
- Używaj tożsamości korporacyjnej (logotyp, marka) i firmy Grupy FCC wyłącznie we właściwych celach zawodowych, zgodnie z wewnętrznymi normami używania marki (*).

(*) w przypadku braku specjalnej normy, skonsultuj się z Działem komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek
.

Efektywnie i bezpiecznie wykorzystujemy środki i aktywa przedsiębiorstwa

9

Aktywa spółki muszą być zabezpieczone i używane w sposób odpowiedzialny i efektywny

Grupa FCC oddaje do dyspozycji swych pracowników środki i zasoby niezbędne do wykonywania ich pracy zawodowej. Ich użycie musi odpowiadać wewnętrznym przepisom i być efektywne. Należy też stosować właściwe środki w celu uniknięcia ich utraty, kradzieży, awarii lub uszkodzenia.

Grupa FCC posiada Kodeks Użytkowania Środków Technologicznych. Wszyscy pracownicy powinni się z nim zapoznać w celu upewnienia się, że korzystają w sposób właściwy, legalny i odpowiedzialny z tych środków, do których zaliczają się, między innymi, narzędzia informatyczne i poczta elektroniczna.

Wszyscy zdajemy sprawę i ponosimy odpowiedzialność za działanie z odpowiednią starannością. Współpracujemy z Działem administracji i audytu w zakresie monitorowania i kontroli korzystania z tych środków.

Musisz szczególnie monitorować

- Zapewnienie bezpieczeństwa aktywów spółki i ochronę jej dobrego imienia.
- Przestrzeganie norm bezpieczeństwa fizycznego i bezpieczeństwa informacji, bezzwłocznie informując o każdym zauważonym naruszeniu bezpieczeństwa, podejrzanym ataku, manipulacji lub nielegalnym użyciu.
- By każda informacja zredagowana, otrzymana, wysłana, pobrana, przechowywana lub przetworzona przez dowolny środek, mogła zostać udostępniona, sprawdzona, skopiowana, zachowana lub usunięta przez Grupę FCC zgodnie z zatwierdzonymi procedurami wewnętrznymi.

Chronimy własność oraz poufność danych i informacji

10

Obowiązek ochrony informacji i danych w celu uniknięcia nieautoryzowanego dostępu jest naszą wspólną powinnością

Będąc pracownikami Grupy FCC, często mamy do czynienia z poufnymi informacjami o charakterze ekonomicznym, finansowym, technicznym, osobowym, handlowym i administracyjnym (na nośniku papierowym lub cyfrowym), które mają ogromną wartość dla Grupy i podlegają ustawom o własności intelektualnej i przetwarzaniu danych osobowych w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność.

Wszystkie osoby pracujące w Grupie FCC są zobowiązane do wypełniania norm przedsiębiorstwa obowiązujących w zakresie Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych, a także przestrzegania środków wprowadzonych przez Grupę w celu niedopuszczenia osób postronnych i pracowników do informacji i/lub danych, do których nie są upoważnieni.

Pamiętaj, że obowiązek poufności i powściągliwości trwa po zakończeniu twego stosunku pracy z Grupą FCC.

Musisz szczególnie monitorować

Informacje będące własnością firmy musisz wykorzystywać wyłącznie do celów mających związek z twoją pracą

Oprogramowanie musi być używane zawsze zgodnie z warunkami licencji i bez naruszania praw osób trzecich

Wszystkie hasła dostępu są własnością przedsiębiorstwa

Lojalność i zaangażowanie

11. Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań
12. Zdrowie i bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze
13. Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie
14. Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska
15. Utrzymujemy transparentne relacje ze społecznością
16. Poszerzamy nasze zaangażowanie o naszych partnerów biznesowych

Nasi klienci znajdują się w centrum naszych zainteresowań

11

Nasi klienci są dla nas najważniejsi, dlatego staramy się nawiązywać trwałe relacje, oparte na wzajemnym zaufaniu, uczciwości, odpowiedzialności zawodowej i dostarczaniu wartości dodanej naszym klientom.

Wkładamy wysiłki w poznanie klienta, oferując produkty i usługi zgodne z jego potrzebami, dążąc do doskonałości i przyjmując satysfakcję klienta za priorytet naszych usług.

Wymyślamy, projektujemy i sprzedajemy produkty i usługi najwyższej jakości, oddając naszym klientom wartość wyróżniającą się wśród innych ofert na rynku.

Promujemy zaangażowanie w innowację.

W naszych relacjach z klientami postępujemy sprawiedliwie

W sposób przejrzysty informujemy o specyfikacjach naszych produktów i usług, dostarczając informacji dokładnych, prawdziwych, pełnych i zrozumiałych.

Wywiązujemy się z podjętych zobowiązań i jesteśmy uczciwi w naszych działaniach.

Zdrowie i bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze

12

Osiągnięcie statystyki ZERO WYPADKÓW jest naszą wspólną odpowiedzialnością

Zapobieganie ryzyku zawodowemu stanowi element wyróżniający Grupę FCC i wymóg niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracowników i partnerów. Grupa FCC dysponuje konkretną strategią i planami działania w zakresie zapobiegania ryzyku zawodowemu w każdym ze swych przedsiębiorstw, zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w danym kraju.

Wszyscy pracownicy są zobowiązani do przestrzegania i monitorowania spełniania norm z zakresu bezpieczeństwa oraz używania środków ochronny przeznaczonych do tego celu.

Musisz szczególnie monitorować

Nie podejmuj ryzyka, które mogłoby zagrażać integralności lub zdrowiu kogokolwiek. Przestrzegaj rygorystycznie przepisów BHP, aby chronić siebie samego, innych pracowników oraz osoby trzecie.

Korzystaj z przydzielonego Ci sprzętu odpowiedzialnie, szczególnie kiedy wykonujesz ryzykowne czynności, propagując praktyki zapobiegające ryzyku.

Nie zezwala się na wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków. W przypadku lekarstw, które mogłyby wpływać na bezpieczeństwo w wykonywaniu pracy, skonsultuj się z służbami medycznymi.

Grupa FCC jest zaangażowana w tworzenie zdrowszej kultury życia poprzez inicjatywy zmierzające do promowania aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania się, dbania o zdrowie i zdrowych nawyków, zmniejszając w ten sposób wskaźniki wypadkowości i nieobecności w pracy.

Promujemy różnorodność i sprawiedliwe traktowanie

13

Tworzenie środowiska pracy sprawiedliwego, zróżnicowanego i wspierającego rozwój zawodowy i osobisty

Sprawiedliwe traktowanie stanowi zasadę działania. Grupa opracowuje programy, procedury wewnętrzne i działania służące stworzeniu wzbogacającego środowiska pracy, pozbawionego wszelkiego typu dyskryminacji i sprzyjającego różnorodności.

Decyzje w kwestii doboru i awansu w Grupie FCC opierają się zawsze na zasługach oraz obiektywnych i transparentnych ocenach.

Nie toleruje się

- Bezpośredniej lub pośredniej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, wiek, narodowość, religię, orientację seksualną, niepełnosprawność, pochodzenie rodzinne, język, ideologię polityczną, przynależność polityczną lub związkową lub jakąkolwiek inną cechę, która nie jest obiektywnie związana z warunkami pracy, niezależnie od faktu znajdowania się lub nieznajdowania w obowiązującym ustawodawstwie w mającej zastosowanie jurysdykcji.
- Nękania w miejscu pracy lub molestowania seksualnego.

Jesteśmy zaangażowani w działania na rzecz środowiska

14

Praca nad zrównoważonym rozwojem jest częścią naszej misji, dlatego dążymy do efektywnego wykorzystywania surowców i zmniejszenia do minimum oddziaływania na środowisko

Grupa FCC prowadzi swą działalność w oparciu o trzy założenia:

- Efektywność w zużyciu surowców.
- Zapobieganie negatywnemu oddziaływaniu na środowisko, ochrona ekosystemów i dziedzictwa historycznego, kulturowego i archeologicznego.
- Zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych.

Ściśle przestrzegamy przepisów prawa w materii środowiskowej i działamy, kierując się zasadą zapobiegania

Grupa FCC współpracuje z organami regulacyjnymi w celu opracowania i promowania bezstronnych ustaw i przepisów z zakresu ochrony środowiska. Również prowadzi i współpracuje przy projektach związanych z ochroną środowiska. Bez zgody odpowiedniego departamentu spółki, nie powinna być prowadzona żadna korespondencja z jakąkolwiek agencją, urzędnikiem lub przedstawicielem rządu, mediami i władzami.

W pierwszej kolejności powinieneś uwzględnić

Zapoznaj się i wspieraj Politykę Środowiskową Grupy FCC w zakresie twojego stanowiska pracy i wykaż zaangażowanie w kwestie poszanowania i zrównoważonego rozwoju, do których inspiruje. Aprobuj najlepsze praktyki, przyczyniając się pozytywnie i skutecznie do osiągnięcia wyznaczonych celów. Staraj się zmniejszyć do minimum wpływ na środowisko wynikający z twojej działalności. Korzystaj w sposób efektywny z urządzeń, sprzętu i środków pracy oddanych do twej dyspozycji.
Przyczyniaj się do propagowania najlepszych praktyk w firmach współpracujących, wnosząc nabytą wiedzę, stale monitorując i usprawniając wykonywanie zadań, w których uczestniczą. Wymagaj spełnienia wymogów środowiskowych, które obowiązywałby w danym przypadku.

W razie wątpliwości stosuj kryterium ostrożności

Chroń obszary naturalne

Jeśli z uwagi na twą pracę w Grupie FCC uczestniczysz w projektach urbanizacyjnych, budowlanych lub przekształcenia terenu, upewnij się, że respektują one wybitne walory kulturowe, historyczne, artystyczne lub przyrodnicze, na które mogą mieć wpływ.

Dąż do efektywności

Przyjmij za wytyczne swojego postępowania zminimalizowanie odpadów i zanieczyszczeń, zachowanie zasobów naturalnych oraz promowanie oszczędności energii i redukcji emisji.

Utrzymujemy transparentne stosunki ze społecznościami

15

Inwestycje w społeczności muszą być transparentne i właściwie udokumentowane

Grupa FCC inwestuje w rozwój społeczeństwa i jego obywateli, promując i finansując w transparentny sposób inicjatywy i projekty odpowiadające na ważne potrzeby społeczne, czyniąc to w ramach Polityki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.

Sponsoring, współpraca czy darowizny realizowane przez Grupę FCC muszą być udzielane zgodnie z obiektywnymi kryteriami mającymi związek z działaniami Grupy FCC prestiżowym jednostkom znanym z ich etycznego postępowania, które posiadają odpowiednią strukturę organizacyjną gwarantującą właściwe zarządzania tymi środkami.

Każda współpraca czy sponsoring, włącznie z realizowanymi w naturze, musi zostać udokumentowana i posiadać niezbędne zatwierdzenia oraz, w miarę możliwości, powinno się monitorować użycie dokonanego wkładu, aby poznać jego ostateczne przeznaczenie lub wykorzystanie.

Nie zezwala się na przekazywanie darowizn na rzecz kandydatów lub formacji politycznych

Surowo zabrania się, by spółki należące do Grupy, samodzielnie lub przez podstawione osoby, bezpośrednio lub pośrednio, dokonywały darowizn - nawet w postaci pożyczek lub zaliczek - na rzecz kandydatów lub urzędników państwowych i partii politycznych, włączając w to federacje, koalicje, grupy wyborcze, fundacje czy jednostki z nimi powiązane. W wyjątkowych okolicznościach i za wyraźnym upoważnieniem członka zarządu firmy, można przekazać datki na partie polityczne w tych krajach, w których jest to precyzyjnie uregulowane prawnie i zgodnie z obowiązującymi warunkami, przy czym, celem takiego działania nie będzie nigdy uzyskanie nielegalnej lub nieodpowiedniej przewagi biznesowej.

Każdy sponsoring i darowizna muszą zostać zatwierdzone

Inwestycje społeczne: sponsoring, współpraca, darowizny i woluntariat muszą zostać zatwierdzone przez Dział komunikacji, marketingu korporacyjnego i marek.

Obejmuje to wszelkie świadczenie usług jak również udzielanie udogodnień oraz dostarczanie usług i produktów klientom lub dostawcom.

Poszerzamy zaangażowanie, obejmując naszych wspólników w biznesie

16

W naszych relacjach z dostawcami, podwykonawcami, wspólnikami i partnerami dążymy do wypracowania wyważonych i transparentnych ram współpracy, sprzyjających trwałym i stabilnym stosunkom handlowym, przynoszącym obustronnie maksymalne korzyści

W Grupie FCC podzielamy nasze zaangażowanie w kwestie etyki i przestrzegania zasad, promując zaawansowane praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zachęcając do współpracy z tymi, którzy wykazują zaawansowane standardy społeczne, środowiskowe lub etyczne, poprzez przyjęcie niniejszego Kodeksu, włączenie specjalnych klauzuli do umowy lub potwierdzenie posiadania modeli przestrzegania zasad zgodnych z modelem Grupy FCC.

Nasi wspólnicy, partnerzy i dostawcy powinni

Potwierdzić zachowanie etyczne w relacjach handlowych i wykazać odrzucenie korupcji, przekupstwa i oszustwa.

Bronić podstawowych praw człowieka i praw pracowniczych uznanych międzynarodowo w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracja MOP w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy oraz konwencji Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Potwierdzić wysoki stopień zaangażowania w wypełnianie standardów w zakresie BHP, gwarantując bezpieczne i zdrowe środowisko pracy oraz z wyprzedzeniem przeprowadzając działania przyczyniające się do minimalizacji narażenia pracowników na ryzyko.

Szanować środowisko naturalne we wszystkich swych działaniach, nie tylko w ramach wypełniania obowiązujących przepisów prawa, ale także poprzez prowadzenie swej działalności w sposób zmierzający do zmniejszenia do minimum negatywnego oddziaływania na środowisko i wprowadzając zrównoważone zarządzanie środowiskiem. Innymi słowy, kiedy działania dostawcy są prowadzone w obiektach Grupy FCC, powinien on zapewnić, by jego pracownicy znali i przestrzegali wewnętrznych i zewnętrznych norm dotyczących środowiska naturalnego, które odnosiłyby się do nich.

W celu spełnienia tych zasad zostaną przeprowadzone procedury należytej staranności, uwzględniając aspekty etyczne oraz przydatność zawodową i ekonomiczną tych, z którymi nawiążemy relacje handlowe.

Czego oczekuje się od wszystkich pracowników Grupy FCC

Grupa FCC nie będzie tolerować żadnego rodzaju naruszeń Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie. Żaden pracownik, niezależnie od zajmowanego szczebla lub pozycji, nie jest upoważniony, aby wymagać od innych pracowników, by ci naruszyli postanowienia Kodeksu.

Nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu może być przyczyną do podjęcia środków dyscyplinarnych, zgodnie z przepisami prawa pracy, oprócz poniesienia innej, mającej zastosowanie odpowiedzialności prawnej.

Zapoznaj się, zrozum i stosuj zasady postępowania ustanowione w niniejszym Kodeksie oraz w politykach i procedurach, które go rozwijają i uzupełniają

Kodeks ten nie obejmuje wszystkich możliwych sytuacji, ale ustanawia jasne wytyczne postępowania. Twoim obowiązkiem jest stosowanie zasad Kodeksu w każdym procesie podejmowania decyzji, a jeśli w jakimś konkretnym przypadku pojawi się wątpliwość, powinieneś skontaktować się z Komitetem Zgodności lub/i Pełnomocnikiem ds. Zgodności.

Przed podjęciem każdej decyzji zadaj sobie następujące pytania:

Czy narusza jakieś prawo lub przepis?
Czy sprzeciwia się wartościom lub politykom Grupy FCC?
Czy gdyby moje zachowanie stało się publiczne znane, zostałoby uznane za niewłaściwe lub mało profesjonalne?

Współpracuj i czuj się odpowiedzialny za rozpoznawanie rzeczywistych lub potencjalnych sytuacji związanych z naruszaniem zasad etycznych i norm postępowania zawartych w niniejszym Kodeksie.

Zapobiegaj niewłaściwemu postępowaniu. Jeżeli zauważysz lub otrzymasz informacje o niestosownym działaniu, twoim obowiązkiem jest poinformowanie o nim za pośrednictwem Kanału Zgłaszania Nieprawidłowości.

Kanał Zgłaszania Nieprawidłowości

Kanał Zgłaszania Nieprawidłowości to otwarte dla wszystkich narzędzie, którego celem jest zidentyfikowanie potencjalnego nieprzestrzegania lub naruszenia Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz przepisów uzupełniających. Ma także pomóc w zapobieganiu ewentualnym słabościom i wzmocnić kulturę przestrzegania zasad Grupy FCC. Oprócz tego możesz wysyłać pytania i sugestie w celu poprawy kontroli wewnętrznej.

Przesłane wiadomości są otrzymywane i załatwiane przez Komitet Zgodności, z zachowaniem ich poufności.

Komitet Zgodności składa się z dyrektorów korporacyjnych: Dyrektora ds. Zasobów Ludzkich, Audytu Wewnętrznego, Prawnego oraz Zgodności i Odpowiedzialności Korporacyjnej.

Rozpatrzenie
Komitet Zgodności rozpatrzy zgłoszenia z należytą starannością i bez zwłoki, podejmując środki służące ich rozwiązaniu. Informacja zostanie zbadana obiektywnie i bezstronnie.

Środki zapobiegające odwetowi
Kategorycznie zabrania się podejmowania jakichkolwiek środków przeciwko pracownikowi Grupy, które stanowiłyby odwet za zgłoszenie nieprawidłowości.

Fałszywe zgłoszenie
Kiedy wewnętrzne badanie ustali, że zgłoszenie jest fałszywe i zostało złożone w złej wierze, podjęte zostaną odpowiednie środki dyscyplinarne.

Masz do dyspozycji następujące kanały do informowania o ewentualnym naruszeniu Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie oraz rozwijających go przepisów:

Formularz elektroniczny dostępny w Intranecie korporacyjnym, który umożliwia dołączenie dokumentów i od samego początku zapewnia poufność.

Dostępny tutaj:
OnePoint → Documents → Group → Legal Affairs → 2019_Code of Ethics and Conduct

Pocztą elektroniczną na adres:
canaletico@fcc.es
denunciaacoso@fcc.es

Pocztą:
Apartado de correos 19312
28080 Madrid
España

Oświadczenie o odpowiedzialności
Zostałem poinformowany i przyjmuję do wiadomości

2

Jako pracownicy musimy okresowo podpisywać oświadczenie o odpowiedzialności, stanowiące zobowiązanie do postępowania zgodnie z Kodeksem Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC.

Moim podpisem potwierdzam, że:

Zapoznałem się i przeczytałem Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie Grupy FCC.

Rozumiem obowiązki, zakazy i normy postępowania, które ustala.

Wypełniając moje obowiązki zawodowe, postępuję zgodnie z jego zasadami i wartościami oraz wypełniam jego postanowienia.

Współpracuję z Pełnomocnikiem ds. Zgodności w stosowaniu Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie.

Wiem, że Grupa FCC wprowadziła procedurę do powiadamiania o jego nieprzestrzeganiu i moim obowiązkiem jest informowanie za pośrednictwem tej procedury o znanych mi przypadkach nieprzestrzegania Kodeksu.

Współdziałam we wprowadzaniu kultury Przestrzegania Zasad, jestem przykładem i zachęcam do zgłaszania oraz rozwiązywania wątpliwości na temat Kodeksu Etyki i Postępowania w Biznesie.

IMIĘ I NAZWISKO PODPIS DATA

Kodeks Etyki i Postępowania w Biznesie jest okresowo aktualizowany zgodnie z nowymi wymaganiami, przepisami, ulepszeniami wynikającymi z weryfikacji przestrzegania oraz ulepszonymi praktykami. Wejdź na stronę internetową (www.fcc.es) lub do Intranetu Grupy FCC, aby zapoznać się z aktualną wersją.

©FCC 2019